

Temeljem članka 13. Zakona o udrugama (NN 74/14, 70/17, 98/19) Društvo za komunikacijsku i medijsku kulturu na Skupštini održanoj dana 27. veljače 2023. godine u Zagrebu donosi

STATUT

Društva za komunikacijsku i medijsku kulturu

1. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom Udruga:

1. naznačuje svoje ciljeve i načela;
2. uređuje svoj pravni položaj, naziv, znak i sjedište;
3. propisuje oblike organiziranja i svoj ustroj, tijela te način njihovog izbora i opoziva;
4. određuje nadležnosti pojedinih tijela Udruge;
5. određuje način stjecanja sredstava za rad Udruge te način njezinog prestanka;
6. određuje sva ostala pitanja koja propisuje Zakon o udrugama.

2. CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE, PODRUČJA DJELOVANJA I CILJNE SKUPINE

Članak 2.

(1) Cilj i svrha *Društva za komunikacijsku i medijsku kulturu*, u daljnjem tekstu Udruga, poboljšanje je medijske i komunikacijske kulture građana Republike Hrvatske kroz sustavnu edukaciju o medijima te poticanje razvoja osviještenih korisnika koji se s razumijevanjem i kritičkim odmakom koriste medijskim sadržajima koje sami odabiru. Svoje ciljeve Udruga postiže edukativnim, istraživačkim i znanstvenim djelovanjem na svim društvenim područjima.

(2) Područja djelovanja Udruge su: demokratska politička kultura (obrazovanje za demokratsko građanstvo, promicanje nenasilja i izgradnja mira, prevencija nasilja među djecom i mladima, promicanje i razvoj volonterstva, promicanje društvene solidarnosti, poticanje participativne demokracije/sudjelovanja građana u odlučivanju, razvoj civilnoga društva, razvoj lokalne zajednice, proizvodnja medijskih sadržaja, poticanje kritičke rasprave u medijima, promicanje medijske pismenosti, praćenje društvene odgovornosti medija), kultura i umjetnost (medijska kultura, interaktivni mediji), obrazovanje, znanost i istraživanje (razvoj i promicanje odgoja i obrazovanja, cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih, izvaninstitucionalni odgoj i obrazovanje, odgoj i obrazovanje za aktivno

sudjelovanje u razvoju demokratske kulture, odgoj i obrazovanje za zaštitu i promicanje ljudskih prava, poticanje kreativnosti i stvaralaštva u odgoju i obrazovanju, međunarodna suradnja i mobilnost u obrazovanju, suradnja sa strukovnim udrugama u odgoju i obrazovanju, znanstvenoistraživački rad, organizacija domaćih i međunarodnih znanstvenih i znanstvenostručnih skupova, škola, kongresa i seminara, izdavanje znanstvenih i stručnih publikacija, popularizacija znanosti, umrežavanje i međunarodna znanstvena i stručna suradnja), socijalna djelatnost (prevencija nasilja, prevencija ovisnosti, organiziranje slobodnih aktivnosti) i zaštita zdravlja (prevencija i suzbijanje ovisnosti).

(3) Ciljane skupine Udruge su: akademska zajednica, djeca – opća populacija, djeca do 14 godina, djeca od 14 do 18 godina, djeca u riziku od socijalne isključenosti, građani – opća populacija, lokalna i regionalna samouprava, predstavnici medija, mladi – opća populacija, obitelji, odgojno-obrazovne ustanove, odgojno-obrazovni djelatnici, osobe starije životne dobi, regionalna ili lokalna samouprava, roditelji, studenti, učenici, udruge i građanske inicijative, umirovljenici, ustanove socijalne skrbi, obitelji s troje i više djece, volonteri i ostali.

Članak 3.

(1) Udruga će svoje ciljeve postizati djelovanjem na svim međunarodnim i nacionalnim društvenim razinama. Djelatnosti Udruge su: promocija i podizanje razine osviještenosti o medijskoj pismenosti i medijskom obrazovanju, promicanje medijske kulture, razvoj medijskih kompetencija građana, obrazovanje za političku kulturu i građansko sudjelovanje, osnaživanje djece i mladih, organiziranje edukativnih radionica, predavanja, prevencija rizičnih ponašanja djece i mladih putem medija (ovisnost, nasilje), emitiranje radijskih emisija, organiziranje simpozija, provođenje istraživanja, savjetovanja, studijska putovanja, domaća i međunarodna suradnja s drugim institucijama, znanstveni doprinos kritičkom pristupanju medijima, izrada i vrednovanje kurikula, izrada i objava edukativnih materijala za djecu, roditelje, učitelje i stručne suradnike u školama, te izrada internetskih sadržaja i promocija medijske pismenosti na društvenim mrežama. Ostvarivanje naznačenih ciljeva zadaća je svakog člana Udruge.

(2) Radi ostvarivanja ciljeva Društvo će, sukladno posebnim propisima, obavljati sljedeće gospodarske djelatnosti: priprema, organizacija i održavanje edukativnih radionica, seminara, konferencija i sličnih manifestacija; savjetovanje iz područja medijske kulture, komunikacijskih vještina i digitalnih kompetencija; promidžbena djelatnost; izdavanje stručnih i edukativnih publikacija (knjige, časopisi, priručnici, brošure, video zapisi i ostalo), u skladu sa zakonom; provođenje istraživanja; provedba vrednovanja projekata i programa i akcijska istraživanja, te studije izvodljivosti.

3. NAZIV, SJEDIŠTE, ZNAK I PEČAT UDRUGE

Članak 4.

Puni naziv Udruge je *Društvo za komunikacijsku i medijsku kulturu*, a kratica Udruge je DKMK. U suradnji s inozemstvom, Udruga se može služiti nazivom Udruge na stranom jeziku. Udruga se koristi nazivom na engleskom jeziku koji glasi *Association for Communication and Media Culture*. Naziv na stranom jeziku može se rabiti samo s nazivom na hrvatskom jeziku, koji uvijek mora biti na prvom mjestu.

Članak 5.

Udruga djeluje u Republici Hrvatskoj, a sjedište joj je u Zagrebu. Odluku o adresi sjedišta donosi Predsjedništvo Udruge.

Članak 6.

Znak je Udruge kratica Udruge ispisana malim tiskanim slovima pri čemu se slovo „d“ nalazi u crvenom kvadratu. Slovo „d“ napisano je bijelom bojom dok su preostala slova napisana crvenom bojom.

Članak 7.

- (1) Udruga ima svoj pečat. Pečat Udruge okruglog je oblika, promjera 35 mm s kružno upisanim punim imenom Udruge. U sredini pečata je kratica Udruge ispisana malim tiskanim slovima.
- (2) Pečat čuva i ovlašten je koristiti predsjednik Udruge i drugi članovi Udruge koje on ovlasti.

4. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE U UDRUZI

Članak 8.

Udrugu predstavljaju i zastupaju predsjednik i potpredsjednici Udruge.

5. JAVNOST RADA UDRUGE

Članak 9.

Rad je Udruge i njezinih tijela javan. Javnost svoga rada Udruga osigurava izvještavanjem svojih članova o svim bitnim pitanjima djelovanja, javnošću sjednica svojih tijela, te obavještavanjem javnosti putem sredstava društvenog komuniciranja i interneta te na druge načine. Za javnost rada odgovoran je predsjednik Udruge. Tijela Udruge sa svojih sjednica mogu isključiti javnost kada raspravljaju o unutarnjim pitanjima Udruge.

6. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 10.

Članom Udruge može postati svaka punoljetna, poslovno sposobna fizička osoba, domaća ili strana, koja prihvaća Statut Udruge i daje svoj doprinos u ostvarivanju ciljeva i zadaća navedenih u ovom Statutu.

Članak 11.

(1) Članovi su Udruge redovni, počasnici i članovi prijatelji.

(2) Redovnim članom može postati svaka punoljetna, poslovno sposobna fizička osoba, domaća ili strana, koja želi sudjelovati u radu i promicanju ciljeva i interesa Udruge. Osoba koja želi postati redovitim članom Udruge podnosi zahtjev Predsjedništvu Udruge koje donosi odluku o prijemu u članstvo. Potpisana pristupnica kojom se redoviti članovi obvezuju na sudjelovanje u radu Udruge te poštivanje odredbi njezinog Statuta i drugih akata, kao i odluka tijela Udruge, dostavlja se središtu Udruge. Ukoliko Predsjedništvo Udruge u roku od 30 dana od dana prispjele pristupnice pismenom odlukom ne odbije učlanjenje, smatrat će se da je izvršen upis u središnju evidenciju članstva Udruge i od toga se trenutka potpisnik pristupnice smatra članom Udruge. Ukoliko je odluka Predsjedništva Udruge negativna, u odnosu na učlanjenje određene osobe, onda nju o tome treba pismeno obavijestiti. Ukoliko ta osoba nije zadovoljna odlukom Predsjedništva Udruge o svome članstvu, može izjaviti žalbu u roku od 15 dana od primitka odluke o kojoj odlučuje Predsjednik Udruge, čija je odluka konačna. Nakon konačne odluke o upisu novoga člana, izdaje mu se članska iskaznica. Za evidenciju članstva Udruge odgovoran je tajnik Udruge.

(3) Članovima prijateljima mogu postati sve osobe koje žele sudjelovati u promicanju interesa Udruge. Članovi prijatelji postaju članovima Udruge istom procedurom, navedenom u 2. stavku ovog članka, kao i redoviti članovi. Članovima prijateljima ne izdaje se članska iskaznica. Članovi prijatelji nemaju prava i obveze redovitih članova Udruge.

(4) Počasnim članom može postati osoba koja je osobnim radom i zauzimanjem osobito pridonijela ostvarivanju ciljeva i aktivnosti Udruge, a bira se na prijedlog Predsjedništva Udruge i uz suglasnost Skupštine.

Članak 12.

(1) Redovni članovi Udruge imaju sljedeća prava, obveze i odgovornosti:

- postupati sukladno Statutu i drugim aktima Udruge;
- sudjelovati u stvaranju i ostvarivanju ciljeva Udruge;
- sudjelovati u svim aktivnostima Udruge te promicati Udrugu i njezine vrijednosti;
- izvještavati o svome djelovanju nadležna tijela Udruge;
- redovito plaćati članarinu;
- biti informirani o radu Udruge,

- birati i biti birani u tijela Udruge;
- držati se zakona Republike Hrvatske i u svome javnom djelovanju postupati na način koji ne šteti njihovu osobnom ugledu i ugledu Udruge.

(2) Počasni članovi i članovi prijatelji Udruge imaju sljedeća prava, obveze i odgovornosti:

- postupati sukladno Statutu i drugim aktima Udruge;
- sudjelovati u ostvarivanju ciljeva Udruge;
- promicati Udrugu i njezine vrijednosti;
- izvještavati o svome djelovanju nadležna tijela Udruge;
- biti informirani o radu Udruge,
- držati se zakona Republike Hrvatske i u svome javnom djelovanju postupati na način koji ne šteti njihovu osobnom ugledu i ugledu Udruge.

(3) U svim sporovima između Udruge i jednog ili više članova odlučuje Predsjedništvo Udruge.

Članak 13.

(1) Članstvo u Udruzi prestaje:

- smrću člana;
- istupanjem iz Udruge;
- prestankom rada Udruge;
- isključenjem iz Udruge zbog težih povreda obveza predviđenih Statutom i drugim aktima Udruge;
- ukoliko član udruge bez dodatnog pojašnjenja nije sudjelovao ni u jednoj aktivnosti koju je organizirala udruga u protekloj godini.

(2) Odluku o isključenju donosi Predsjedništvo Udruge. Protiv odluke o isključenju može se podnijeti pismeni prigovor Skupštini Udruge u roku 30 dana od primitka odluke. Skupština je dužna riješiti žalbu u roku 30 dana računajući od dana dostave žalbe. Odluka je Skupštine konačna.

(3) Udruga je dužna voditi popis svojih članova.

(4) Popis članova vodi se na elektronički način i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu i nazivu, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva udruge te datumu prestanka članstva u udruzi, a može sadržavati i druge podatke.

(5) Popis članova uvijek mora biti dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

7. TIJELA UDRUGE

Članak 14.

Tijela udruge su: Skupština, Predsjednik, Predsjedništvo, Sud časti i Tajnik. Sva su tijela Udruge dužna prilikom zasjedanja voditi zapisnik te u tu svrhu odrediti zapisničara.

8. SKUPŠTINA

Članak 15.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom. Skupštinu čine svi redoviti članovi Udruge.

Članak 16.

Skupština Udruge nadležna je i obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut i druge opće akte Udruge;
- raspravlja i odlučuje o djelovanju Udruge pobliže određujući ciljeve i način rada Udruge;
- bira i razrješava članove Predsjedništva;
- usvaja izvještaj o financijskom poslovanju;
- usvaja financijski plan;
- bira predsjednika i usvaja izvještaj o djelatnosti;
- odlučuje o organizacijskim i statusnim promjenama i prestanku rada Udruge;
- odlučuje o prigovorima protiv odluka Predsjedništva;
- razmatra i usvaja izvještaje o radu Udruge;
- raspravlja o svim drugim važnim pitanjima od interesa za Udrugu i njezine članove koje predloži Predsjedništvo.

Članak 17.

(1) Skupština na prijedlog Predsjedništva donosi pravilnik koji sadrži detaljnije upute o načinu rada Udruge (etički kodeks, financijsko poslovanje i sl.). Pravilnik ne smije sadržavati odredbe suprotne ovom Statutu. Odredbe pravilnika imaju za Udrugu i njezine članove istu obvezujuću snagu kao Statut.

(2) Pravilnikom iz stavka 1. ovog članka određuje se što se smatra sporom i sukobom interesa u Društvu te načela rješavanja istih.

Članak 18.

(1) Skupština se sastaje prema potrebi, a najmanje jednom godišnje.

(2) Redovne i izvanredne sjednice Skupštine osim fizičkim prisustvom, mogu se održati i elektroničkim i mobilnim putem (e-poštom, putem mobilnog uređaja, online konferencijama ili aplikacijama za suradnju i odlučivanje).

(3) Skupštinu saziva Predsjedništvo. Predsjedništvo je obvezno sazvati zasjedanje Skupštine u roku od 15 dana od kada je to predložio predsjednik Predsjedništva ili najmanje 1/3 redovitih članova Udruge.

(4) U odluci o sazivanju Skupštine Predsjedništvo utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice. Predsjedništvo je dužno pozive za zasjedanje Skupštine dostaviti članovima najmanje sedam dana prije dana zasjedanja, osim u hitnim slučajevima.

(5) Ako Predsjedništvo ne sazove Skupštinu u roku iz stavka 2. ovoga članka, predlagači mogu sami sazvati sjednicu Skupštine.

(6) U slučaju isteka mandata tijelima Društva sjednicu skupštine može sazvati zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga RH ili najmanje 1/3 redovitih članova Društva upisana u popis članova prije isteka mandata.

Članak 19.

(1) Skupštinom predsjedava Predsjednik Udruge, a u njegovoj odsutnosti Potpredsjednici Udruge. U slučaju odsutnosti i Predsjednika i Potpredsjednika Udruge, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedavati sjednicom.

(2) O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 20.

(1) Skupština može razriješiti članove Predsjedništva prije isteka mandata na koji su izabrani zbog neaktivnosti tog tijela ili neodržavanja sjednica, i to u cijelosti ili samo pojedine članove.

(2) Ukoliko razrješava čitavo Predsjedništvo, Skupština bira novo s punim mandatom, a ukoliko razrješava samo pojedine članove, bira nove članove kojima mandat traje do isteka mandata Predsjedništva u koje su birani.

Članak 21.

(1) Skupština punovažno odlučuje ako sjednici prisustvuje natpolovična većina redovitih članova Udruge.

(2) Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom prisutnih članova, ako Statutom nije određena posebna većina.

9. PREDSJEDNIŠTVO

Članak 22.

(1) Predsjedništvo je izvršno tijelo Udruge i najviše tijelo upravljanja između dva zasjedanja Skupštine.

(2) Predsjedništvo čine tri člana koje bira Skupština, a čine ga predsjednik i potpredsjednici.

(3) U radu Predsjedništva bez prava glasa po potrebi sudjeluju voditelji aktivnosti koje imenuje Predsjedništvo i tajnik udruge.

(4) Tajnika izabire Predsjedništvo udruge.

(5) Predsjedništvo donosi program djelatnosti udruge za iduću godinu.

Članak 23.

(1) Članove Predsjedništva bira Skupština na vrijeme od četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora.

(2) Član Predsjedništva kao i cijelo Predsjedništvo mogu biti opozvani. Odluku o tome donosi Skupština Udruge većinom glasova svih članova na prijedlog predsjednika Udruge ili jedne trećine članova Upravnog odbora.

Članak 24.

Predsjedništvo Udruge nadležno je i obavlja sljedeće poslove:

- priprema nacrt Statuta i drugih akata;
- saziva zasjedanje Skupštine, predlaže dnevni red i priprema sve materijale o kojima Skupština raspravlja;
- izvršava odluke Skupštine;
- prima nove članove Udruge i predlaže Skupštini imenovanje počasnih članova;
- odlučuje o isključenju iz članstva;
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta Udruge;
- vodi popis članova Udruge;
- odlučuje o raspodjeli prikupljenih sredstava;
- određuje nositelje pojedinih konkretnih projekata;
- informira članove Udruge o radu udruge i obavještava ih o usvojenim projektima;
- odgovora za svoj rad i sveukupni rad Udruge.

Članak 25.

(1) Predsjedništvo punovažno odlučuje ako sjednici prisustvuje natpolovična većina članova Predsjedništva.

(1) Predsjedništvo donosi odluke natpolovičnom većinom prisutnih članova.

(2) U slučaju jednakog broja glasova članova Predsjedništva pri donošenju odluka, konačnu odluku donosi Predsjednik Udruge.

(3) U slučaju da pojedini član Predsjedništva svojim nedolaskom opstruira rad Predsjedništva Predsjednik Udruge ima pravo od Skupštine zatražiti njegovo razrješenje mimo redovne procedure.

10. PREDSEDNIK

Članak 26.

(1) Predsjednik Udruge po svom je položaju predsjednik Skupštine i predsjednik Predsjedništva.

(2) Predsjednik predsjedava sjednicama Predsjedništva i Skupštine.

(3) Predsjednik je za svoj rad odgovoran Skupštini.

Članak 27.

- (1) Predsjednik Predsjedništva zastupa i predstavlja Udrugu te odgovara za zakonitost njezina rada.
- (2) Predsjednik Predsjedništva organizira i rukovodi poslovanjem Udruge.
- (3) Mandat predsjednika Predsjedništva traje četiri godine.

Članak 28.

- (1) Predsjednik Predsjedništva može biti razriješen dužnosti i prije isteka roka na koji je izabran:
 - na vlastiti zahtjev;
 - ako ne postupa u skladu s uputama i smjernicama Skupštine;
 - ako djeluje protivno zakonu ili Statutu;
 - ako svojim istupanjem i djelovanjem šteti ugledu Udruge.
- (2) Odluku o razrješenju predsjednika donosi Skupština, na prijedlog Predsjedništva ili 1/3 redovitih članova Udruge. U slučaju razrješenja, Skupština će odlučiti o tome hoće li razriješeni predsjednik ostati članom Predsjedništva.

Članak 29.

Predsjednik Udruge nadležan je i obavlja sljedeće poslove:

- zastupa Udrugu;
- rukovodi radom Skupštine Udruge;
- utvrđuje prijedlog programa rada i Statuta koji se podnose Skupštini na razmatranje i prihvatanje;
- utvrđuje prijedloge programa djelatnosti i planove rada;
- brine se o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine Udruge;
- podnosi izvještaj o radu Udruge Skupštini Udruge;
- imenuje povjerenstva, koordinate te slična tijela prema potrebi, te im određuje zadaće;
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Skupštine Udruge;
- nadzire materijalno i financijsko poslovanje Udruge;
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim općim aktima Udruge.

Članak 30.

- (1) Potpredsjednici Udruge zamjenjuju predsjednika u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti, a prema pismenoj ovlasti.
- (2) Mandat potpredsjednika traje četiri godine.

14. TRAJANJE I PRESTANAK MANDATA

Članak 35.

Mandati za sva mjesta u svim tijelima Udruge traju četiri godine i odnose se na pojedino tijelo te stoga istječu svim članovima pojedinog tijela Udruge u isto vrijeme, bez obzira na to što su možda neki od njih izabrani na dužnost kasnije i što su tu dužnost obavljali kraće od četiri godine.

Članak 36.

(1) Osim protekom vremena na koje su izabrani, mandat nositeljima pojedinih dužnosti u Udruzi prestaje i od trenutka kada su prestali biti članovi Udruge, kada su podnijeli ostavke ili kada su razriješeni dužnosti.

(2) Svatko može biti razriješen dužnosti i na način da mu se tajnim glasovanjem izglasuje nepovjerenje. Prijedlog za glasovanje o razrješenju osobe koja obnaša pojedinu dužnost u Udruzi može podnijeti samo trećina ili više članova koji su imali pravo izabrati tu osobu na njezinu dužnost u udruzi. Predlagatelj razrješenja mora razloge zbog kojih traži nečije razrješenje navesti u pisanoj formi.

15. IMOVINA UDRUGE, IZVOR SREDSTAVA I FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 37.

(1) Imovinu Udruge čine pokretne i nepokretne stvari, imovinska prava i novčana sredstva.

(2) Izvori sredstava Udruge su:

- članarine;
- donacije;
- sponzorstva;
- dobrovoljni prilozi;
- aktivnosti koje proizlaze iz nacionalnih i međunarodnih obrazovnih-istraživačkih projekata
- ostali izvori u skladu sa zakonom.

(3) Članarine u iznosu od 20 eura godišnje dužni su plaćati svi redoviti članovi Udruge, osim studenata i nezaposlenih osoba.

(4) Studenti su dužni plaćati članarinu u iznosu od 5 eura godišnje.

(5) Plan prihoda i rashoda utvrđuje se za svaku godinu, financijskim planom.

(6) Sredstva Udruge mogu se koristiti samo namjenski u skladu sa Statutom i usvojenim financijskim planom.

(7) Udruga upravlja imovinom u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju neprofitnih organizacija.

Članak 38.

Sve su funkcije u Udruzi dobrovoljne. Rad pojedinaca može se nagraditi prema količini i stručnosti obavljenih poslova o čemu odluku u svakom pojedinačnom slučaju donosi Predsjedništvo.

Članak 39.

Financijsko-materijalno poslovanje Udruge organizira se i vodi prema propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Financijsko računovodstveni poslovi prema potrebi mogu se povjeriti stručnoj osobi.

Članak 40.

Za racionalno i zakonito trošenje sredstava odgovorni su predsjednik i članovi Predsjedništva Udruge.

16. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 41.

(1) Udruga prestaje postojati:

- odlukom Skupštine o prestanku Udruge;
- ako nastanu razlozi koji proizlaze iz zakona.

(2) Na istoj sjednici Skupštine na kojoj se donosi odluka o raspuštanju Udruge, donosi se i odluka o raspodjeli eventualno pozitivnog salda i imovine Udruge koja može pripasti udruzi, zakladi ili drugoj pravnoj osobi sličnih ciljeva i djelatnosti.

(3) Predsjedništvo bira likvidatora udruge.

17. JAVNA PRIZNANJA

Članak 42.

Radi odavanja javnog priznanja za rad na promicanju i ostvarivanju ciljeva Udruge i iznimna postignuća i doprinos od osobitoga značenja za razvitak Udruge, odnosno njezine djelatnosti, te poticanja aktivnosti koje su usmjerene tome cilju, Udruga dodjeljuje priznanja. Javna priznanja Udruge ustanovljava Skupština svojom odlukom. Izgledi i oblik ustanovljenog priznanja, kriteriji i postupak njegove dodjele uređuje se posebnom aktom koji donosi Predsjedništvo Udruge.

18. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 43.

Statut je temeljni opći akt Udruge i svi drugi akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta. Prijedlog za izmjenu i dopunu Statuta može dati: predsjednik Udruge ili $\frac{1}{4}$ redovitih članova Skupštine Udruge. Prijedlog se podnosi Skupštini Udruge koja je dužna u roku od 30 dana taj prijedlog razmotriti i donijeti odluku.

Članak 44.

Rad na izradi nacрта akata Udruge organizira i za njegovo provođenje odgovorni su Predsjednik i članovi Predsjedništva Udruge.

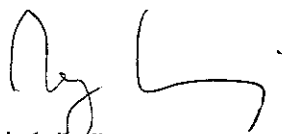
Članak 45.

Skupština Udruge tumači odredbe Statuta dok odredbe ostalih akata tumači tijelo koje ih je donijelo.

Zagreb, 27. veljače 2023.

DRUŠTVO ZA KOMUNIKACIJSKU I MEDIJSKU KULTURU




Potpredsjednik: Izv. prof. dr. sc. Igor Kanižaj



REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
GRADSKI URED ZA OPĆU UPRAVU
I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE

Ovjerava se da je ovaj Statut u skladu sa Zakonom o udrugama temeljem rješenja ovog Gradskog ureda KLASA: UP/I-230-01/23-004/704, URBROJ: 251-04-11-23-2 od 25. travnja 2023. godine.

VODITELJICA ODJELA
ZA REGISTRACIJU UDRUGA

Natasa Bramberger, dipl. iur.

